

POUŽITÍ SOUKROMÉHO SILNIČNÍHO MOTOROVÉHO VOZIDLA K PRACOVNÍ CESTĚ

Zaměstnavatel (MU) žádá zaměstnance, aby při níže uvedené pracovní cestě použil soukromé vozidlo.

Za použití soukromého vozidla bude zaměstnanci vyplacena náhrada ve výši
výdajů za spotřebované PHM a sazby za ujeté kilometry

V Brně dne Podpis zástupce HS

Pracovní cesta konaná ve dnech:

z výchozího místa do cílového místa a zpět.

Jméno a příjmení zaměstnance Pracoviště

Typ vozidla druh použitých PHM

Normovaná spotřeba PHM dle norem ES v litrech na 100 km

SPZ

Číslo havarijní pojistky pro tuzemsko Platnost do:

Číslo havarijní pojistky pro zahraničí Platnost do:

Jména spolucestujících

Důvod použití soukromého vozidla

Prohlášení

Souhlasím s použitím svého soukromého silničního motorového vozidla při výše uvedené pracovní cestě a **prohlašuji**, že uvedené údaje odpovídají skutečnosti, vozidlo je havarijně pojištěno po celou dobu pracovní cesty a že služební cestu vykonám nejkratší možnou trasou, účelně a hospodárně.

Dále prohlašuji, že silniční daň z vozidla použitého k pracovní cestě nebyla zaplacená.

V Brně dne Podpis zaměstnance

Výpočet náhrady za použití soukromého motorového vozidla k dokladu

„PRACOVNÍ CESTA“ č.

| | Měna | Kč | | |
|---|----------------------------------|----|---|--|
| A. | Počet ujetých km | | | |
| B. | Normovaná spotřeba PHM | | | |
| C. | Cena PHM / 1litr | | | |
| D. | $(A*B*C) / 100 =$ náhrada za PHM | | | |
| Počet ujetých km celkem * sazba za 1 km | | | Náhrada za použití vozidla celkem: | |

Silniční daň za dobu pracovní cesty činí:

Pokud nemůžete prokázat důvěryhodným dokladem cenu použitých PHM, použijte při vyúčtování náhrad cen stanovených Ministerstvem práce a sociálních věcí.

POUŽITÍ SILNIČNÍHO MOTOROVÉHO VOZIDLA Z PŮJČOVNY K PRACOVNÍ CESTĚ

Zaměstnavatel (MU) žádá zaměstnance, aby při níže uvedené pracovní cestě použil motorové vozidlo z půjčovny.

Za použití tohoto vozidla bude zaměstnanci vyplacena náhrada odpovídající částce účtované půjčovnou a ceně spotřebovaných pohonných hmot

V Brně dne Podpis zástupce HS

Pracovní cesta konaná ve dnech:

z výchozího místa do cílového místa a zpět.

Jméno a příjmení zaměstnance Pracoviště

Typ vozidla druh použitých PHM

Jména spolucestujících

Důvod použití vozidla z půjčovny

Prohlášení

Souhlasím s použitím motorového vozidla z půjčovny a **prohlašuji**, že výše uvedené údaje odpovídají skutečnosti a že služební cestu vykonám nejkratší možnou trasou, účelně a hospodárně.

Dále prohlašuji, že silniční daň z vozidla použitého k pracovní cestě byla zaplacená

V Brně dne Podpis zaměstnance

Výpočet náhrady za použití motorového vozidla z půjčovny k dokladu

„PRACOVNÍ CESTA“ č.

| | Měna | Kč | | | |
|----|-------------------------|----|--|---------------------------------------|--|
| A. | Počet ujetých km | | | | |
| B. | Prokázané výdaje za PHM | | | | |
| C. | Cena účtovaná půjčovnou | | | | |
| | | | | Náhrada za použití vozidla celkem Kč: | |

CESTOVNÍ PŘÍKAZ



Masarykova univerzita v Brně
Přírodovědecká fakulta
 611 37 Brno, Kotlářská 2

Číslo dokladu v EIS Magion:

Pracoviště:

Telefon (linka):

Příjmení, jméno, titul

Bydliště

| Počátek cesty (místo, datum, hodina) | Místo jednání | Účel a průběh cesty | Konec cesty (místo, datum) |
|--------------------------------------|---------------|---------------------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Spolucestující:

Způsob dopravy:

Povolená záloha **KČ**

vyplacená dne

pokl.doklad číslo

Forma výplaty zálohy: v hotovosti

šekem

bankovním převodem na účet č.:

.....

Úhrada poplatků platební kartou MU ano ne

Beru na vědomí, že záloha je na mnou uvedený bankovní účet zasílána na mé nebezpečí.

Prohlašuji, že v případě jakýchkoli rozporů (pochybností) předložím MU doklad vystavený peněžním ústavem, k němuž byla částka odeslána, z něhož bude patrné, že peněžní prostředky nebyly na mnou uvedený účet připsány.

.....
datum a podpis pracovníka

Předběžná kontrola před vznikem závazku

| | | jméno | datum | podpis |
|--------------|-------------------|-------|-------|--------|
| zakázka | Přímý nadřízený | | | |
| podzakázka | | | | |
| pracoviště | Příkazce operace* | | | |
| činnost | | | | |
| fakult. účet | Správce rozpočtu | | | |
| částka | | | | |
| | Hlavní účetní | | | |

* pokud není totožný s přímým nadřízeným

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

| Datum | Odjezd - příjezd ¹⁾ Místo jednání podtrhněte | | Použitý dopravní prostředek ²⁾ | Vzdálenost v km ³⁾ | Jízdné a místní přeprava | Stravné | Nocležné | Nutné vedlejší výdaje | Celkem | Upraveno |
|-------|--|--------|---|-------------------------------|--------------------------|---------|----------|-----------------------|--------|----------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | Kč | Kč | Kč | Kč | Kč | Kč |
| | Odjezd | v hod. | | | | | | | | |
| | Příjezd | | | | | | | | | |
| | Odjezd | | | | | | | | | |
| | Příjezd | | | | | | | | | |
| | Odjezd | | | | | | | | | |
| | Příjezd | | | | | | | | | |
| | Odjezd | | | | | | | | | |
| | Příjezd | | | | | | | | | |
| | Odjezd | | | | | | | | | |
| | Příjezd | | | | | | | | | |
| | Odjezd | | | | | | | | | |
| | Příjezd | | | | | | | | | |
| | Odjezd | | | | | | | | | |
| | Příjezd | | | | | | | | | |
| | Odjezd | | | | | | | | | |
| | Příjezd | | | | | | | | | |
| | Odjezd | | | | | | | | | |
| | Příjezd | | | | | | | | | |
| | Odjezd | | | | | | | | | |
| | Příjezd | | | | | | | | | |
| | Odjezd | | | | | | | | | |
| | Příjezd | | | | | | | | | |
| | Odjezd | | | | | | | | | |
| | Příjezd | | | | | | | | | |
| | Odjezd | | | | | | | | | |
| | Příjezd | | | | | | | | | |
| | Odjezd | | | | | | | | | |
| | Příjezd | | | | | | | | | |
| | Odjezd | | | | | | | | | |
| | Příjezd | | | | | | | | | |
| | Odjezd | | | | | | | | | |
| | Příjezd | | | | | | | | | |
| | Odjezd | | | | | | | | | |
| | Příjezd | | | | | | | | | |

Bezplatně bylo poskytnuto:

- ubytování
 snídaně oběd večeře

Celkem

Záloha

Doplatek

- O - osobní vlak AUS - auto služební
 R - rychlík AUV - auto vlastní
 A - autobus AUP - auto z půjčovny
 L - letadlo MOS - motocykl služební

Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl plně a správně

¹⁾ Dobu odjezdu a příjezdu u veřejného dopravního prostředku vyplňte podle jízdního řádu

²⁾ Uvádějte ve zkratce

³⁾ Počít km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného dopravního prostředku

Datum a podpis pracovníka

Kontrola po vzniku závazku

jméno

datum

podpis

| | | | |
|--------------|--|-------------------------------|--|
| zakázka | | Souhlas se způsobem provedení | |
| podzakázka | | Příkazce operace | |
| pracoviště | | Hlavní účetní | |
| činnost | | | |
| fakult. účet | | | |
| částka | | | |