



ZAHRA NIČN Í P R A C O V N Í C E S T A

1. Základní údaje o pracovní cestě

Příjmení, jméno, titul: _____ Datum narození: _____
 Pracoviště: _____ Telefon pracoviště: _____
 Bydliště: _____
 Forma zaměstnaneckého poměru: pracovní poměr* dohoda*
 Účel pracovní cesty: ¹⁾ _____
¹⁾ pracovní, studijní, přednáškový pobyt, účast na konferenci, jiný - jaký)
 V rámci programu/projektu: ²⁾ _____
²⁾ Program EU (6.RP; jiný-jaký), jiný zahr. program / projekt (jaký), Konkursní listina MŠMT ČR (KL), Partnerská univerzita MU („Družba“), Dvoustanná spolupráce (mezi), jiný - jaký
 Cílový stát / město-místo / instituce: _____
 Počátek cesty (místo, datum, čas): _____ Konec cesty (místo, datum, čas): _____
 1. pracovní cesta: _____
 2. pracovní cesta: _____

Spolucestující: _____ Určený dopr. prostř.: _____
 Bezplatně bude poskytnuto: snídaně* oběd* večeře* ubytování* **nulové stravné*** % kapesného: _____

Požadována záloha: ano* ne*
Požadovaná výše zálohy: _____ měna: _____ měna: _____
 Forma výplaty zálohy: v hotovosti* šekem* převodem na účet č.:* _____
 korunový* devizový*
 Úhrada poplatků platební kartou MU: ano* ne*

Další podmínky pracovní cesty: _____
(Pokud na cestu navazuje dovolená nebo neplacené volno, je bezpodmínečně nutné oznámit to sekretářce katedry, která eviduje a vykazuje docházku !)
Upozornění: Před nástupem pracovní cesty je zaměstnanec povinen vyzvednout si pojišťovací kartu.

Předběžná kontrola před vznikem závazku

Zakázka			
Podzakázka			
Pracoviště			
Činnost			
Fakult. účet			
Částka			
Poznámka			

	Jméno	Datum	Podpis
Přímý nadřízený:			
Příkazce operace: **			
Správce rozpočtu:			
Hlavní účetní:			

----- Vyplňuje ekonomické oddělení -----

Část nákladů hrazena: **ZAV/** _____ / _____ / _____ Pozn.: _____
ZAV/ _____ / _____ / _____ Pozn.: _____
ZAV/ _____ / _____ / _____ Pozn.: _____
ZAV/ _____ / _____ / _____ Pozn.: _____



MASARYKOVA UNIVERZITA
Přírodovědecká fakulta
611 37 B r n o, Kotlářská 2

V Brně dne:

Věc: **Z a j i š t ě n í v a l u í**

Jméno: _____

Pracoviště: _____

Cíl cesty 1: _____

Doba trvání: od: _____ do: _____ tj. celkem _____ dní

Cíl cesty 2: _____

Doba trvání: od: _____ do: _____ tj. celkem _____ dní

Požadavek na valutové prostředky

Stravné:	sazba	měna	počet dní:	tj. celkem
Země 1:	_____	_____	_____	_____
Země 2:	_____	_____	_____	_____
Jiná měna:	_____	_____	_____	_____

Kapesné ve výši: _____	Země 1:	celkem za _____ dní	_____
	Země 2:	celkem za _____ dní	_____

Ubytování: měna 1: _____
měna 2: _____

Mimořádné výdaje: měna 1: _____
měna 2: _____

Celková částka:

Úhrada bude provedena z prostředků: _____

datum, razítko a podpis vedoucího ústavu



POUŽITÍ SOUKROMÉHO SILNIČNÍHO MOTOROVÉHO VOZIDLA K PRACOVNÍ CESTĚ

Zaměstnavatel (MU) žádá zaměstnance, aby při níže uvedené pracovní cestě použil soukromé vozidlo.

Za použití soukromého vozidla bude zaměstnanci vyplacena náhrada ve výši
výdajů za spotřebované PHM a sazby za ujeté kilometry

V Brně dne Podpis zástupce HS

Pracovní cesta konaná ve dnech:
z výchozího místa do cílového místa a zpět
Jméno a příjmení zaměstnance Pracoviště
Typ vozidla druh použitých PHM
Normovaná spotřeba PHM dle ES v litrech na 100 km
SPZ
Číslo havarijní pojistky pro tuzemsko Platnost do:
Číslo havarijní pojistky pro zahraničí Platnost do:
Jména spolucestujících
Důvod použití soukromého vozidla

Prohlášení

Souhlasím s použitím svého soukromého silničního motorového vozidla při výše uvedené pracovní cestě a **prohlašuji**, že výše uvedené údaje odpovídají skutečnosti, vozidlo je havarijně pojištěno po celou dobu pracovní cesty a že služební cestu vykonám nejkratší možnou trasou, účelně a hospodárně.

Dále prohlašuji, že silniční daň z vozidla použitého k pracovní cestě nebyla zaplacená

V Brně dne Podpis zaměstnance

Výpočet náhrady za použití soukromého motorového vozidla k dokladu „PRACOVNÍ CESTA“ č.

	Měna	Kč			
A.	Počet ujetých km				
B.	Normovaná spotřeba PHM				
C.	Cena PHM / 1litr				
D.	Za spotřebované PHM: $[(A*B*C) / 100]$				
E.	Počet ujetých km celkem * sazba za 1 km				
F.	Celkem v jednotlivých měnách:				

Pokud nemůžete prokázat důvěryhodným dokladem cenu použitých PHM, použijte při vyúčtování náhrad cenu stanovenou Ministerstvem práce a sociálních věcí, viz:

https://inet.muni.cz/proxy/rec/smernice/cestovni_nahrady_20122006_priloha_1_Nahrada_za_spotrebovane_PHM.doc

Prokázané výdaje							
Měna	Výdaje - ubytování		Výdaje - jízdné		Výdaje - mimořádné		CELKEM
	číslo dokladu	částka	číslo dokladu	částka	číslo dokladu	částka	
Kč							

5. CELKOVÉ NÁHRADY PRACOVNÍ CESTY

Měna	Stravné	Kapesné	Prokázané výdaje	CELKEM
Kč				

Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne: _____

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.

Datum a podpis zaměstnance: _____

Kontrola po vzniku závazku			
Zakázka			
Podzakázka			
Pracoviště			
Činnost			
Fakult. účet			
Částka			
Zbývá k úhradě			
	Jméno	Datum	Podpis
Souhlas se způsobem provedení			
Správce rozpočtu			
Hlavní účetní			

-----Vyplňuje ekonomické oddělení-----

Vyúčtování Předáno dne: _____

Ekonom fakulty: _____